

A School of Business Üzleti és Művészeti Szakképző Iskola

Minőségirányítási programja

	Név	Aláírás	Időpont
Készítette (igazgató)	<i>Lipták Lajos</i>		
Minőségirányítási vezető	<i>Lipták Lajos</i>		
Jóváhagyta (a fenntartó részéről)			

Diákönkormányzat véleményezése (vezető)			
Alkalmazotti közösség jóváhagyása	<i>Lásd melléklet!</i>		
Tervezett felülvizsgálat határideje (érvényesség)			<i>2007. 06. 30.</i>

<u>1</u>	<u>Bevezető</u>	3
<u>1.1</u>	<u>Az IMIP értelmezése</u>	3
<u>1.2</u>	<u>Az alkalmazott fogalmak, rövidítések</u>	3
<u>2</u>	<u>A fenntartói célok, elvárások</u>	3
<u>3</u>	<u>Minőségpolitika</u>	4
<u>3.1</u>	<u>Minőségpolitikai nyilatkozat</u>	4
<u>3.2</u>	<u>Az intézmény célrendszere</u>	5
<u>4</u>	<u>Minőségirányítási rendszer (MIR)</u>	7
<u>5</u>	<u>MIP megvalósításához szükséges fejlesztések, feladatok</u>	7
<u>6</u>	<u>Mellékletek</u>	8

1 Bevezető

1.1 Az IMIP értelmezése

Az Intézményi Minőségirányítási Program (IMIP) tartalmát a közoktatási törvény határozza meg:

40. § (A működés rendje)

- „(10) A minőségpolitikát és minőségfejlesztési rendszert a közoktatási intézmény minőségirányítási programjában kell meghatározni (továbbiakban: intézményi minőségirányítási program).
- (11) Az intézményi minőségirányítási program határozza meg az intézmény működésének hosszútávra szóló elveit és a megvalósítását szolgáló elképzeléseket. Az intézményi minőségirányítási programban kell meghatározni az intézmény működésének folyamatát, ennek keretei között a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési feladatok végrehajtását.”

1.2 Az alkalmazott fogalmak, rövidítések

Az alkalmazott fogalmak magyarázatát az intézmény minőségirányítási kézikönyvének (Lásd 5. melléklet!) 1.8 fejezete tartalmazza.

2 A fenntartói célok, elvárások

Kht. által fenntartott iskola lévén, fenntartónk élt az oktatási törvény adta lehetőségével, és nem készített fenntartói minőségirányítási programot. Elvárásait azonban kinyilvánította az általa készített és jóváhagyott, többször módosított alapító okiratban. Alábbi célrendszerünknek ez is alapja.

3 Minőségpolitika

3.1 Minőségpolitikai nyilatkozat

A School of Business Üzleti és Művészeti Szakképző Iskolát 1996-ben alapította a Fenntartó Nagykállóban. Intézményünk ezen kívül Nyíregyházán és Békéscsabán működik.

Az üzleti iskolában olyan szakokat oktatunk, amelyeket a munkaerőpiac igényei visszaigazolnak. Letisztult rendszerben működünk, többéves tapasztalatunk van a képzés és a vizsgáztatás területén. Elismerés övezi munkánkat a szakmai társszervezetek részéről, beilleszkedtünk a megye szakképzési rendszerébe.

Az oktatáshoz, gyakorlati képzéshez szükséges alapvető tárgyi eszközök adottak. Az oktatók - a gyakorlatban is elismert szakemberek - személyük garancia a színvonalas munkára.

Feladatunknak tekintjük, hogy a térségben folyó üzleti, gazdasági, informatikus és idegen nyelvű oktatás színvonalát javítsuk, választékát, bővítsük. Továbbá, hogy az iskola a frissen érettségizetteknek továbbtanulási lehetőséget, és így első-második szakmát biztosítson. Mindezt úgy tesszük, hogy a térség munkaerőpiacára európai uniós, valamint élet- és pályatervezési ismeretekkel rendelkező munkaerőt bocsátunk ki.

Céljaink:

- Működési feltételek stabilizálása: további saját iskolaépület biztosítása, a főállású tanárok számának növelése.
- A képzési kínálat piaci igényekhez igazítása: a megyei turizmushoz kapcsolódó képzések iránti igény növekedésének kihasználása, illetve az autópálya-építés által generált fejlődés szakemberigényének kiszolgálása.
- Akkreditált felnőttképzési igények kielégítése.
- Tanulóink, hallgatóink, valamint fenntartónk, dolgozóink és óraadó tanáraink elégedettségének folyamatos növelése.

Céljaink elérése érdekében

- a megye infrastrukturális fejlődését kiaknázzuk,
- minőségirányítási rendszert vezetünk be és működtetünk,
- intézményünket akkreditáltatjuk a felnőttképzésben,
- tanulóink, hallgatóink, valamint fenntartónk, dolgozóink és óraadó tanáraink elégedettségére vonatkozó méréseinkből adódó fejlesztéseket indítunk.

Nagykálló, 2004. 03. 01.

Lipták Lajos
igazgató

3.2 Az intézmény célrendszere

HOSSZÚTÁV		KÖZÉPTÁV		RÖVIDTÁV	
Cél	Mérés módja	Feladat/cél	Mérés módja	Feladat	Határidő, felelős, kritérium
1. További saját iskolaépület biztosítása,	Megvalósítás	1.1 Vásárlás, bérlet	Szerződés	1.1.1 Információk gyűjtése 1.1.2 Elemzés 1.1.3 Vásárlás, bérlet	2005. 06. 01. iskolaépítők, rangsorolt ajánlatok 2005. 08. 31. igazgató kívánt ingatlan kiválasztása 2006. 02. 28. igazgató, adásvételi szerződés, vagy bérleti szerződés
		1.2 Engedélyeztetés, építés	Engedélyezett tervek	1.2.1 Hatósági engedélykészerzése (Közútkezelő Kht., Tűzoltóság, ÁNTSZ) 1.2.2 Építés	2006. 08. 31. igazgató, jogerős építési engedély (építés esetén) 2007. 05. 31. igazgató Iskolaépület
		1.3 Használatba vétel	Használatbavételi engedély	1.3.1 Hatósági engedély beszerzése a használathoz 1.3.2 Telephelyként való bejegyztetés	2007. 07. 31. igazgató Használatbavételi engedély, 2007. 08. 31. igazgató Működési engedély,
2. A munkaszerződéses tanárok számának növelése	A foglalkoztatottak 30%-a legyen munkaszerződéses			2.1.1 A tanulólétszám elemzése 2.1.2 Tanárok választása az iskolai adatbázisból 2.1.3 A felvétel meghirdetése 2.1.4 A munkaszerződéses	2004. 08. 15. iskolaépítők, induló tanulócsoporthoz száma és típusa 2004. 08. 15-17. Igazgató, megfelelő pedagógus 2004. 08. 17-25. Igazgató, megfelelő pedagógus 2004. 08. 31. igazgató,

				tanárok számának növelése	munkaszerződés
3. A megyei túrizmushoz és az autópálya-építés által generált fejlődés szakemberigényének kapcsolódó képzések iránti igény növekedésének kihasználása.	A szakmacsoport tanulólétszáma érje el az összes tanuló 20%-át	3.1 Az információs bázis alapján a képzési igények azonosítása	Azonosított képzések	3.1.1 Jelentkezési adatok feldolgozása 3.1.2 Pályázat és jogszabályfigyelés 3.1.3 A megyei fejlesztési terv tanulmányozása 3.1.4 Munkaügyi központ adatbázisának figyelése	2004. 09. 30. iskolatitkár statisztika 2004. 12. 31. igazgató, rálátás az ösztönzött képzésekre 2005. 01. 31. igazgató, tevékenységünkhöz illeszkedő fejlesztési irányok 2005. 01. 31. igazgató, tevékenységünkhöz illeszkedő munkaerőigény
		3.2 A képzési igény beépítése a képzési programba	Bővített képzési kínálat	3.2.1 Az intézmény alapító okiratának módosítása 3.2.2 A működési engedély módosítása	2005. 05. 31. igazgató, módosított alapító okirat 2005. 07. 30. igazgató, módosított működési engedély
		3.3 Az új képzések megszervezése	Beindított új képzések	3.3.1 Meghirdetés 3.3.1 Személyi feltételek megteremtése 3.3.3 Tárgyi feltételek megteremtése	2005. 05. 31- 07. 30. iskolatitkár, hirdetés 2005. 08. 31. igazgató, szerződések 2005. 08. 31. igazgató, bérleti szerződések, beszerzések
4. Akkreditált felnőttképzés beindítása.	Megvalósult akkreditált felnőttképzés	4.1 Az az MSZ EN ISO 9001:2001 szerinti tanúsítás megszerzése	Tanúsítvány	4.1.1 Felkészülés az MSZ EN ISO 9001:2001 szerinti tanúsításra 4.1.2 Tanúsíttatás	2004. 07. 30. igazgató működő rendszer 2004. 08. 30. igazgató, tanúsítvány
		4.2 Felkészülés az egyszerűsített akkreditációra	Akkreditációs engedély	4.2.1 Tanácsadó testület létrehozása 4.2.2 Akkreditációs dokumentáció elkészítése	2004. 08. 30. igazgató 2004. 09. 15. igazgató
		4.3 Megjelenés az akkreditált felnőttképzési piacon	Jelentkezők száma	4.2.1 Meghirdetés, pályázatok figyelése 4.2.2 Beiratkozás, képzés indítása	2005. 01. 31. iskolatitkár, hirdetés 2005. 04. 15. igazgató, felnőttképzési szerződések

4 Minőségirányítási rendszer (MIR)

A Minőségirányítási rendszer az intézményi működés folyamatait szabályozza az MSZ- EN ISO 9001:2001 szabvány követelményeivel összhangban. Leírása megtalálható a minőségirányítási kézikönyvben, az eljárásokban. (Lásd 5. és 6. mellékletek.)

A minőségirányítási rendszerünk tartalmazza közoktatási törvény által előírt területekhez kapcsolódó folyamatok szabályozását: Vezetés, tervezés, ellenőrzés, mérés, értékelés.

5 MIP megvalósításához szükséges fejlesztések, feladatok

Az MSZ- EN ISO 9001:2001 szabvány követelményeivel összhangban készült minőségirányítási rendszerünk bevezetését és működtetését a képzés sajátossága és éves ciklikussága szerint végezzük. A dokumentáció és az intézményi gyakorlat alapján tanúsíttatása folyamatban van.

A következő tanévtől a tanév rendjéhez illesztetten kell végezni a minőségirányítási rendszer működtetésének tervezhető lépéseit.

6 Mellékletek

1. Jegyzőkönyv az IMIP elfogadásáról
2. Pedagógiai program
3. SZMSZ
4. Házi rend
5. Minőségirányítási kézikönyv
6. Eljárások kézikönyve